

Dotyczy:
"Wykonanie bezpiecznej nawierzchni pod urządzeniami do zabaw w ogrodzie przedszkolnym"

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych poniżej progu ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019r. prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności .

I. ZAMAWIAJĄCY

*Przedszkole Miejskie nr 26
ul. Potulna 4
93-319 Łódź
tel. 42 646 43 41
mail: kontakt@pm26.elodz.edu.pl*

Cel zamówienia: Wykonanie bezpiecznej nawierzchni pod urządzeniami do zabaw, boiska, w celu podniesienia bezpieczeństwa dzieci i zwiększenia ich aktywności ruchowej.

-

Sposób publikacji: Ogłoszenie umieszczono na stronie BIP
<https://pm26lodz.bip.wikom.pl/strona/zamowienia-publiczne>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie nawierzchni bezpiecznej – dla wysokości swobodnego upadku 150/200 cm w strefie bezpieczeństwa zestawów zabawowych wraz z wykonaniem robót ziemnych, konstrukcji nawierzchni oraz obrzeży betonowych.

2. Miejsce wykonania robót:

Przedszkole Miejskie nr 26
plac zabaw przy ul. Potulna 4
93-319 Łódź

Zestawy zabawowe, pod którymi zostanie wykonana bezpieczna nawierzchnia, wymiary strefy bezpieczeństwa minimum

- a) 10,5 m x 7,7m,
- b) 7m x 4,7m,
- c) 5,6 m x 7,2 m,
- d) boisko z płyt poliuretanowych o wymiarach 8m x 8m [64m²]

Zakres prac, o których mowa w ust. 1 obejmuje:

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej w wymaganym zakresie oraz otrzymanie wszystkich

wymaganych uzgodnień/pozwoleń.

b) Wykonanie robót ziemnych związanych z przygotowaniem terenu pod nawierzchnię amortyzującą upadki, korytowanie o głębokości 25cm,

c) wykonanie konstrukcji pod nawierzchnie bezpieczną wg opracowanej i uzgodnionej dokumentacji np.

- grunt rodzimy,

- warstwa filtracyjna 10 cm - piasek o drobnej frakcji 0,05 do 2 mm z odpowiednim zagęszczeniem

- warstwa nośna 11 cm - z kruszywa 0/31,5 mm z odpowiednim zagęszczeniem lub piasek stabilizowany cementem

- wykonanie nawierzchni z płyt poliuretanowych o wymiarach: 50 cm x 50cm x 4 cm pod istniejącymi zestawami zabawowym, wykonana jako strefa bezpieczeństwa urządzenia, w tym: nawierzchnia bezpieczna – płyty gr. 4 cm, o barwie zielonej RAL 5003, amortyzująca upadek dziecka z wysokości 150 /200cm. Nawierzchnia odporna na warunki atmosferyczne, przepuszczalna dla wody. W celu ułatwienia spływu wód opadowych należy zastosować na nawierzchni spadek min. 1% .

d) wykończenie całości obrzeżami betonowymi o wymiarach 6 cm x 20 cm z oporem cementowo - piaskowym 1:3 z wypełnieniem spoin, oddzielając nawierzchnię sztuczną od nawierzchni z trawy naturalnej

e) utylizacja lub zagospodarowanie urobku z robót ziemnych.

f) uporządkowanie terenu po zakończonych robotach.

Zamawiający DOPUSZCZA inny kształt nawierzchni syntetycznej, niż zaproponowany w zapytaniu ofertowym.

3.Realizacja robót:

1) W procesie wykonawczym, Wykonawca odpowiada na budowie za przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP dla całego zakresu robót (Dz. U. Nr 47 z dnia 19.03.2003r. poz. 401),

2) W trakcie prowadzenia robót Wykonawca będzie wykonywał dokumentację fotograficzną dla poszczególnych procesów technologicznych. Zakres dokumentacji fotograficznej należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego.

3) Podczas prac należy ograniczyć do minimum zniszczenie powierzchni biologicznie czynnej w bezpośrednim sąsiedztwie drzew i krzewów .

4) Zamawiający nie wskazuje lokalizacji terenu na zaplecze robót. Teren zaplecza robót wykonawca wygrodzi i zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt.

5) Zamawiający nie wskazuje miejsca składowania urobku.

I. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENI

Cena brutto podana w ofercie musi być ostateczna. W całościowej cenie oferty musi być zawarty całkowity koszt niezbędny do realizacji zamówienia wraz z podatkiem.

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wymagania wspólne dla wszystkich części:
 - a. Wszystkie elementy oferowanych elementów muszą być fabrycznie nowe.
 - b. Rok produkcji oferowanych elementów: nie starsze niż 2020 r.
 - c. Wykonawca udzieli gwarancji na wszystkie elementy objęte zamówieniem oraz rękojmi przez okres co najmniej 24 miesiące liczonych od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń), a jeśli gwarancja producenta jest dłuższa, wówczas Wykonawca udzieli gwarancji na wszystkie elementy sprzętu objętego zamówieniem zgodnie z okresem gwarancji producenta.
 - d. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia materiały, wyroby, urządzenia i wyposażenie posiadały oznakowanie zgodności poświadczające dopuszczenie do stosowania i sprzedaży na terenie Unii Europejskiej oraz posiadały wymagane certyfikaty.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalnie **do 30 września 2021**

Termin gwarancji: min. 24 m-ce

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
 - Ocena spełnienia warunku na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.
2. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, a także odpowiedni potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy. Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawarte w formularzu oferty i złoży aktualny wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, uzyskany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Ocena spełnienia warunku na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie oświadczenia, o których mowa w rozdziale V zapytania ofertowego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Sposób przygotowania oferty

- 1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu na **formularzu oferty – załącznik nr 1**.
- 2.** Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 3.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.** Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 5.** Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 6.** Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w formie skanu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Oferta powinna: **być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, być podpisana czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta.**

B. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. **Formularz oferty – załącznik nr 1**, przygotowany wg wzoru stanowiącego **załącznik do postępowania**
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia: **załącznik 2 oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i braku powiązań**
3. **Kosztorys wykonania prac**
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez przesłanie skanu pisma informującego o wycofaniu oferty, podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zmiany oferty oraz wycofanie oferty muszą być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
7. Zmiany zostaną dołączone do oferty.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **W siedzibie Zamawiającego : Przedszkole Miejskie nr 26
ul. Potulna 4
93-319 Łódź
tel. 42 646 43 41**

Ofertę należy przesłać w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 31.05.2021 do godz. 16.00**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - b. złożenie oferty w inny sposób niż wskazany w zapytaniu ofertowym

VI. OCENA OFERT

1. ustala się następujące kryteria oceny

Lp.	kryterium	znaczenie w %
1.	cena – C	90 %
2	aspekt społeczny- AS	10%

cena –90 pkt.

Sposób dokonywania oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zapytaniu ofertowym.

Sposób obliczania kryterium

Cena– cena usługi będzie oceniana w skali od 0-90 pkt.

Liczba punktów będzie obliczana wg wzoru:

$$C = N : O \times 90$$

gdzie: C – cena usługi

N – cena oferty

najtańszej;

O – cena oferty

badanej

Zamawiający informuje, iż cena podana w ofercie będzie ceną obowiązującą w okresie trwania umowy. AS- Aspekt społeczny. 10 pkt otrzyma oferent będący podmiotem ekonomii społecznej.

Podmiot ekonomii społecznej (PES):

- a) Przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

W przypadku spełnienia przez podmiotu kryterium AS do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający status podmiotu.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. ZMIANA UMOWY/WARUNKI UMOWY

1. A/ Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 1. terminu realizacji przedmiotu umowy: zmiana jest dopuszczalna w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji, określonego w umowie; wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności
 2. zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 3. zmiany rachunku bankowego

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania:

4. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy
5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
6. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
7. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelaka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w postępowaniu związanym z zapytaniem ofertowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119 z 2016r., s. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 26 w Łodzi, zwane dalej Zamawiającym, z siedzibą przy ul. Potulnej 4 w Łodzi. Osobą reprezentującą Zamawiającego jest Dyrektor Alina Wieczorek.
2. Zamawiający powołał Inspektora ochrony danych – Annę Stępińską. Kontakt z Inspektorem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem rodo@pm26.elodz.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 214 000 Euro, tj. **Wykonanie bezpiecznej nawierzchni pod urządzeniami do zabaw w ogrodzie przedszkolnym dla Przedszkola Miejskiego nr 26 w Łodzi**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 869).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem w celu zawarcia umowy oraz uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

***Wyjaśnienie:**

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy**

****Wyjaśnienie:**

prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Wzór umowy