

Zarządzenie Nr 2/2023
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 126 w Łodzi
z dnia 2 stycznia 2023 r.
w sprawie ustalenia obowiązującego wymiaru czasu pracy pracowników administracji i obsługi,
w miesięcznym okresie rozliczeniowym w roku 2023.

Na podstawie art. 130 Kodeksu Pracy, w powiązaniu z art. 129 KP zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam obowiązujący pracowników administracji i obsługi, wymiar czasu pracy w poszczególnych miesiącach

| Miesiąc | Liczba godzin pracy | Liczba dni pracy | Liczba dni wolnych |
|----------------|----------------------------|-------------------------|--|
| Styczeń | 168 | 21 | 10 |
| Luty | 160 | 20 | 8 |
| Marzec | 184 | 23 | 8 |
| Kwiecień | 152 | 19 | 11 |
| Maj | 168 | 21 | 10 |
| Czerwiec | 168 | 21 | 9 |
| Lipiec | 168 | 21 | 10 |
| Sierpień | 176 | 22 | 9 |
| Wrzesień | 168 | 21 | 9 |
| Październik | 176 | 22 | 9 |
| Listopad | 160 | 20 | 10 *wliczono 1 dzień wolnego za święto w sobotę |
| Grudzień | 152 | 19 | 12 |
| Łącznie | 2000 | 250 | 115 |

Podany wymiar dotyczy pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin. Pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze obowiązuje wymiar czasu pracy proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.

§ 2

Datę odbioru dnia wolnego przypadającego w sobotę należy ustalić z dyrektorem z uwzględnieniem trzymiesięcznego okresu rozliczeniowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zapoznałem/am się:

Dyrektor Przedszkola
mgr Magdalena Jan-Ander