

ZARZĄDZENIE DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 7/2022
z dnia 8 czerwca 2022 R.

w sprawie plenarnego zebrania Rady Pedagogicznej
Przedszkola Miejskiego Nr 126 w Łodzi.

Na podstawie art. 69 pkt.5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1.

dnia 30 czerwca 2021 r. o godz. 17.00 odbędzie się plenarne zebranie Rady pedagogicznej.

Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania.
 2. Analiza pracy wychowawczo- dydaktycznej przedstawiająca :
 - a) efekty realizacji planu działania przedszkola (każde zadanie uwzględnić osobno w tym projekty grupowe)
 - b) efekty postępów poczynionych przez dzieci w obszarach wskazanych w Statucie
 - c) podsumowanie obserwacji pedagogicznej z uwzględnieniem efektów realizacji wniosków wysuniętych po przeprowadzeniu obserwacji półrocznej oraz realizacji planów pracy zespołowej i indywidualnej wnioski ze śledzenia losów absolwentów)
 - d) efekty współpracy ze środowiskiem rodzinnym wychowanków, ze środowiskiem dalszym (tematyka, formy, częstotliwość, efekty)
 - e) efekty współpracy ze specjalistami (obszar, forma, częstotliwość, efekty)
 - f) efekty realizacji programów profilaktycznych i wspierających (tytuł, zakres w którym poszerzono realizację podstawy programowej, efekty)
 - g) analiza frekwencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego
 - h) przedstawienie wniosków do dalszej pracy w oparciu o dokonaną analizę
 3. Realizacja wniosków i zadań wysuniętych w toku sprawowania nadzoru pedagogicznego w roku 2020/2021 w I półroczu ze szczególnym wskazaniem efektów podejmowanych działań
 - 3.1. kontynuować na wysokim poziomie wszelkie działania służące rozwojowi wiedzy, umiejętności i postaw oraz bezpieczeństwu dzieci (lustracje, badanie dokumentacji, obserwacja sytuacji dyd.- wych.)
 - 3.2. doskonalic proces interpretacji wyników obserwacji pedagogicznej oraz dokumentowania ich w arkuszach obserwacji a także formułowania oczekiwanych efektów pracy z dzieckiem- zorganizowanie WDN.
 - 3.3. Wzmocnić nadzór
- nad dokumentowaniem:
- a) frekwencji dzieci w gr. II oraz dzieleniem oddziałów w przypadku nieobecności nauczycielek
 - b) dokumentowaniem przebiegu nauczania oraz obecności w pracy w tym realizację godzin zastępstw nauczycielek P.Banach, P.Bieńkowska i A.Chodak
 - c) prowadzonych obserwacji pedagogicznych oraz działaniami wspierającymi dla dzieci o specyficznych potrzebach wych.-dydaktycznych
- nad dotrzymywaniem terminów przedstawiania do akceptacji planów wych.-dydaktycznych oraz arkuszy ewaluacji za miniony okres poprzez systematyczną kontrolę (zapisy w dokumentach oraz arkuszu kontroli)
4. Sprawozdanie z doskonalenia zawodowego nauczycieli realizowanych indywidualnie z własnej inicjatywy oraz jako realizację planu WDN (w tym udział w zajęciach koleżeńskich).
 5. Podsumowanie podjętych działań w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej (liczba dzieci objętych, powód, podstawa, plany i ich realizacja)
 6. Sprawozdanie z zakresu działalności prozdrowotnej i ekologicznej
 7. Sprawozdania z realizacji programów i projektów : Leader 100SPORT, Łódzkie-dwujęzyczne, Erasmus + (Wolontariat)
 8. Autoanaliza zadań nauczyciela – zgodnie z arkuszem
 9. Sprawozdanie opiekunów nauczycieli odbywających staż
 10. Sprawozdanie z pełnionego nadzoru pedagogicznego.

PM126.021.7.2022

11. Sprawy różne

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 126 w Łodzi

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor mgr Magdalena Jan-Ander